☎ 22 1189 002
✉ szkolenia@kfk.pl

AKADEMIA MARKETINGU KFK

AI w praktyce - narzędzia potrzebne w codziennej pracy

23–24 lutego 2027
2 dni (10:00–17:00) WARSZAWA **2 290 PLN netto + 23% VAT**

W CENIE SZKOLENIA

- certyfikat
- materiały szkoleniowe
- obiad i przerwy kawowe

RABAT TEAM

2 osoba -25% | 3 i 4 osoba -50%

Dla uczestników z tej samej firmy, zapisanych na to samo szkolenie i termin.

PAKIET 2 SZKOLEŃ

Drugie szkolenie -25%

Dla tej samej osoby, przy jednoczesnym zamówieniu dwóch różnych szkoleń.

Rabaty TEAM i Pakiet 2 szkoleń nie łączą się ze sobą.

DLA KOGO?

Chcesz wykorzystywać AI w pracy, ale nie wiesz, które narzędzia naprawdę warto poznać i do czego ich używać? Podczas dwóch dni szkolenia poznasz najważniejsze narzędzia AI i przede wszystkim nauczysz się z nich korzystać. Będziesz pracować z nimi podczas ćwiczeń, sprawdzać ich możliwości i dobierać je do konkretnych zadań.

To szkolenie jest dla Ciebie, jeśli:

- chcesz poznać najważniejsze narzędzia AI i wiedzieć, które z nich najlepiej sprawdzi się przy konkretnym zadaniu
- chcesz szybciej pracować z dokumentami, informacjami i danymi oraz przygotowywać raporty, analizy i prezentacje
- korzystasz już z ChatGPT lub innych narzędzi AI, ale chcesz poznać ich możliwości i wykorzystywać je w większej liczbie zadań
- chcesz nauczyć się wykorzystywać AI przy bardziej złożonych i powtarzalnych zadaniach w swojej pracy

Nie musisz znać wszystkich narzędzi ani mieć wiedzy technicznej. Podczas szkolenia trener pokazuje je krok po kroku i wyjaśnia, jak wykorzystać je w codziennej pracy.

Wymagania:

laptop, konto ChatGPT (zalecane Plus, ale nie wymagane).

EFEKTY SZKOLENIA

Po szkoleniu będziesz sprawniej korzystać z najważniejszych narzędzi AI i wiedzieć, które z nich wybrać do konkretnego zadania. Poznasz ich możliwości i nauczysz się wykorzystywać je w różnych sytuacjach zawodowych i zadaniach.

- będziesz wiedzieć, czym różnią się najważniejsze narzędzia AI i do jakich zadań najlepiej je wykorzystywać
- nauczysz się tworzyć dobre polecenia i pracować z AI krok po kroku przy prostych i bardziej złożonych zadaniach
- będziesz wykorzystywać AI do pracy z dokumentami i informacjami, analizy danych, przygotowywania raportów, podsumowań i prezentacji
- nauczysz się pracować z własnymi materiałami i wiedzą firmy oraz wykorzystywać AI przy powtarzalnych zadaniach
- będziesz wiedzieć, jak bezpiecznie korzystać z AI w firmie, chronić dane i sprawdzać wyniki jego pracy

Po dwóch dniach nie tylko będziesz znać najważniejsze narzędzia AI - będziesz wiedzieć, jak naprawdę wykorzystać je w swojej pracy.

PROGRAM SZKOLENIA

To dwa dni praktycznej pracy z najważniejszymi narzędziami AI. Poznasz ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity i NotebookLM, sprawdzisz ich możliwości i nauczysz się wybierać narzędzie odpowiednie do konkretnego zadania. Będziesz pracować z dokumentami i danymi, przygotowywać analizy, raporty i prezentacje oraz wykorzystywać AI przy bardziej złożonych zadaniach.

Szkolenie ma charakter warsztatowy - podczas ćwiczeń będziesz pracować z poznawanymi narzędziami i sprawdzać ich zastosowanie w codziennej pracy. Nauczysz się również korzystać z własnych materiałów i wiedzy firmy oraz bezpiecznie pracować z firmowymi danymi i informacjami.

1. Jak odnaleźć się w narzędziach AI i jak AI zmienia pracę w firmach

- Sposoby wykorzystania AI w codziennych zadaniach - z uwzględnieniem kosztów i bezpieczeństwa danych.
- Najważniejsze narzędzia AI: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity i NotebookLM - czym się różnią i które wybrać do konkretnego zadania.
- Jak szybko rosną możliwości AI i dlaczego coraz częściej może wykonywać nie tylko pojedyncze polecenia, ale całe wieloetapowe zadania.
- Jak rozwój AI wpływa na organizację pracy, produktywność i sposób wykonywania zadań w firmach.

2. Jak skutecznie pracować z AI i tworzyć dobre polecenia

- Jak działają narzędzia AI i dlaczego potrafią analizować dokumenty i dane oraz tworzyć treści.
- Jak AI przetwarza informacje i dlaczego ilość przekazanego kontekstu wpływa na jakość odpowiedzi.
- Jak tworzyć skuteczne polecenia - określanie zadania, kontekstu, roli i oczekiwanego formatu odpowiedzi.
- Jak porządkować instrukcje i odpowiedzi AI, aby uzyskiwać bardziej czytelne i użyteczne rezultaty.
- Jak pracować z bardziej złożonymi zadaniami i prowadzić AI krok po kroku do oczekiwanego rezultatu.
- **Tworzenie skutecznej instrukcji dla AI - warsztat praktyczny.**

3. Zaawansowane możliwości narzędzi AI w codziennej pracy

- Tworzenie treści i analiza plików: PDF, Word, Excel, obrazy i inne materiały.
- Deep Research i modele rozumujące - jak wykorzystywać AI do wyszukiwania informacji i bardziej złożonych analiz.
- Tworzenie wykresów, prezentacji, obrazów oraz praca z głosem i materiałami multimedialnymi.
- Jak dobierać funkcje i możliwości AI do rodzaju wykonywanego zadania.
- Tworzenie własnych asystentów do powtarzalnych zadań.
- **Tworzenie własnego asystenta AI - warsztat praktyczny.**

4. Jak uzyskiwać lepsze efekty dzięki wykorzystaniu wiedzy o firmie

- Dlaczego AI daje lepsze wyniki, gdy zna firmę, rolę użytkownika i sposób wykonywania zadania.
- Jak przygotować informacje o roli pracownika, strukturze firmy, obowiązkach, stylu komunikacji i standardach jakości.
- Jak oddzielić stałe informacje o firmie od danych i instrukcji dotyczących konkretnego zadania.
- Jak organizować materiały dla różnych zastosowań, np. analiz, komunikacji i prezentacji.
- **Przygotowanie informacji o firmie i zadaniu do efektywnej pracy z AI - warsztat praktyczny.**

5. Jak wykorzystać AI do pracy z firmowymi dokumentami i informacjami

- Jak sprawić, aby AI korzystało z wiedzy firmy - procedur, dokumentów, cenników i innych aktualnych materiałów.
- Jak tworzyć i wykorzystywać firmowe bazy wiedzy wspierające codzienną pracę.
- NotebookLM jako prosty sposób pracy z własnymi dokumentami, materiałami i źródłami.
- Jak agenci AI mogą wykonywać wieloetapowe zadania - od zaplanowania kolejnych kroków po sprawdzenie wyników.
- ChatGPT Work i Claude Cowork - praca na plikach i aplikacjach oraz realizacja bardziej złożonych zadań.
- **NotebookLM - tworzymy bazę wiedzy - warsztat praktyczny.**
- **ChatGPT Work i Claude Cowork - wykorzystujemy agentów AI do pracy na plikach - warsztat praktyczny.**

6. Raporty, prezentacje i analiza danych - praktyczne zastosowania AI

- Analiza danych i tworzenie raportów z wykorzystaniem AI.
- Jak dobrać narzędzie i sposób pracy do wyszukiwania informacji, analizy, syntezy informacji i przygotowania końcowego materiału.
- Tworzenie tabel, wykresów, podsumowań i wniosków na podstawie danych.
- Zbieranie i porządkowanie materiałów do prezentacji z wykorzystaniem NotebookLM i narzędzi do wyszukiwania informacji.
- Tworzenie kompletnej prezentacji biznesowej - od zebrania danych i struktury po gotowe slajdy.
- **Warsztat: analiza danych, przygotowanie raportu lub prezentacji z wykorzystaniem poznanych wcześniej narzędzi.**

7. AI w firmie - bezpieczeństwo, RODO i AI Act

- AI Act w praktyce - najważniejsze obowiązki, zakazy i systemy wysokiego ryzyka.
- Bezpieczeństwo danych - jakie informacje można przekazywać narzędziom AI i kiedy potrzebne są rozwiązania firmowe.
- Jak bezpiecznie korzystać z różnych rozwiązań AI i chronić firmowe dane oraz informacje.
- RODO w pracy z AI - najważniejsze zasady dotyczące danych osobowych i kontroli dostępu.
- Prawa autorskie i korzystanie z treści generowanych przez AI.
- Oznaczanie treści tworzonych z wykorzystaniem AI - obowiązki i dobre praktyki.
- Najczęstsze zagrożenia, błędy modeli i zasady weryfikowania wyników.
- Nadzór człowieka i zatwierdzanie działań wykonywanych przez agentów AI.

Przeczytaj także:

AI zwiększa zakres rzeczy, które możesz zrobić samodzielnie

ChatGPT - oczywiste i nieoczywiste zastosowania w pracy

Paweł Majewski

TRENER SZKOLENIA

Trener prowadzący szkolenia z zakresu marketingu i komunikacji w biznesie z użyciem nowych technologii, specjalizujący się w praktycznym wykorzystaniu sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń otwartych i zamkniętych dla firm, korporacji oraz instytucji. Prowadzi szkolenia z zakresu AI w praktyce, AI w marketingu oraz zastosowania sztucznej inteligencji w edukacji. Podczas warsztatów pokazuje, jak wykorzystywać narzędzia AI do tworzenia treści, dokumentów, analiz, prezentacji i materiałów edukacyjnych, a także usprawniania codziennych zadań i organizacji pracy. Uczy pracy z narzędziami takimi jak ChatGPT, Copilot, NotebookLM, Perplexity czy Canva, pokazując ich możliwości na konkretnych przykładach i zadaniach. Jego szkolenia mają charakter praktyczny - uczestnicy samodzielnie pracują z narzędziami AI, uczą się tworzyć skuteczne polecenia, analizować materiały źródłowe i przygotowywać gotowe materiały do wykorzystania w swojej pracy. Opracował autorskie narzędzie do tworzenia skutecznych promptów (instrukcji dla AI), które uczestnicy otrzymują w ramach szkolenia. Pomaga ono formułować precyzyjne polecenia, lepiej wykorzystywać możliwości sztucznej inteligencji i uzyskiwać bardziej przydatne rezultaty.

Zobacz pełną ofertę i zapisz się → https://kfk.pl/szkolenie/event/ai-warszawa

Wygenerowano: 15.11.2026